

“Thanh niên phải là người chủ tương lai của nước nhà.”

(Chủ tịch Hồ Chí Minh)

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2026

THÔNG TIN TUẦN THỨ 20

(Từ ngày 05/01/2026 - 10/01/2026)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo lần 2 đối với khoá 2023, khóa 2024 và khoá 2025: Thực hiện đóng tiền bảo hiểm y tế bắt buộc năm học 2025-2026 trong tháng 01 năm 2026;
- Sv khóa 2023 và khóa 2024 đã đóng tiền BHYT trong tháng 12 năm 2025 cần cập nhật địa chỉ nơi thường trú theo 2 cấp hành chính mới để thẻ BHYT có hiệu lực.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo phát tiền học bổng Chắp cánh ước mơ trong kỳ tuyển sinh năm 2025;
- Thông báo phát tiền hỗ trợ kinh phí học tập, cấp bù miễn, giảm học phí cho khóa 2023, khóa 2024 và khóa 2025;
- Thư viện trường thông báo về việc tuyển chọn cộng tác viên;- Thông tin sinh viên vi phạm nề nếp, nội quy của nhà trường;
- Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 2 năm học 2025-2026;
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên;
- Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo phát tiền học bổng Chắp cánh ước mơ trong kỳ tuyển sinh năm 2025:

Thực hiện chương trình “Học bổng chắp cánh ước mơ” năm 2025, nhà trường đã xét cấp học bổng và chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng Agribank của Sinh viên, Sinh viên mang Căn cước công dân đến Ngân hàng Agribank để kích hoạt tài khoản nhận tiền. (Theo thông báo trên website Phòng Công tác Chính trị-HSSV ctct.caothang.edu.vn).

2. Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên:

Sinh viên trường (diện đang học, ngừng học) cần cấp lại thẻ sinh viên, cấp giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, nhận học bổng, giảm trừ thuế thu nhập cá nhân, v.v... thực hiện đăng ký như sau:

2.1 Đăng ký:

a) Đăng ký giấy xác nhận:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến trên trang cổng portal (<https://portal.caothang.edu.vn>, mục Giấy xác nhận).

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) theo lịch tiếp Sinh viên sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần:

Buổi sáng từ 09g00 đến 11g00

Buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

b) Đăng ký làm lại thẻ sinh viên: đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (theo lịch tiếp như trên).

2.2. Nhận giấy xác nhận, thẻ sinh viên:

- Đăng ký thành công, Sinh viên nhận lịch hẹn nhận giấy, nhận thẻ.

- Theo lịch hẹn, Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) nhận giấy, nhận thẻ tại cửa tiếp sinh viên.

2.3. Lưu ý:

- Sinh viên không được nhờ người khác đăng ký thay hoặc nhận thay.

- Phòng Công tác Chính trị - HSSV từ chối tiếp Sinh viên không thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường (không mặc đồng phục, không băng tên.v.v...).

3. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2024, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
20	05/01 - 11/01/26	CĐN ÔTÔ	24C	CĐN ÔTÔ	24A
21	12/01 - 18/01/26	CĐ ĐĐT	24E	CĐN ĐCN	24C
22	19/01 - 25/01/26	CĐ ĐĐT	24D	CĐN ĐTCN	24A
23	26/01 - 01/02/26	CĐN ĐTCN	24B	CĐN KTML	24B
24	02/02 - 08/02/26	CĐ ĐĐT	24F	CĐN QTM	24

4. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nề nếp, nội quy của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	307241026	Võ Minh	Hiếu	CĐ CĐT 24A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, băng tên không đúng quy định. Vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 28/10/2025)
2	301231207	Nguyễn Thanh	Nhã	CĐ CK 23C	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
3	301251004	Trần Phan Bảo	Ân	CĐ CK 25A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
4	301251139	Trần Vĩnh	Khang	CĐ CK 25B	Mang dép lê
5	303231015	Lê Minh	Cường	CĐ Đ, ĐT 23ĐA	Không băng tên
6	303221468	Bảo Duy	Phát	CĐ Đ, ĐT 23ĐA	Không băng tên, không thẻ sinh viên, mang dép lê
7	303231005	Trần Đức	Anh	CĐ Đ, ĐT 23ĐA	Mang dép lê
8	303241125	Mai Hải	Lâm	CĐ Đ, ĐT 24B	Mang dép lê, không băng tên
9	303241244	Lê Nguyễn Nhật	Trung	CĐ Đ, ĐT 24C	Không băng tên, không thẻ sinh viên
10	303241368	Nguyễn Tấn	Khoa	CĐ Đ, ĐT 24E	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
11	303241355	Nguyễn Việt	Hải	CĐ Đ, ĐT 24E	Mang dép lê
12	303241575	Võ Trí	Thức	CĐ Đ, ĐT 24G	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 13/10/2025)
13	303251494	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ Đ, ĐT 25H	Mang dép lê
14	304241068	Nguyễn Văn	Phúc	CĐ NL 24A	Không băng tên
15	304241221	Nguyễn Vũ	Đăng	CĐ NL 24C	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 25/11/2025)
16	304241275	Nguyễn Ngọc	Sang	CĐ NL 24C	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
17	304251047	Trần Đoàn Dương	Quốc	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo điều động
18	304251041	Lê Trọng	Phúc	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo điều động
19	304251046	Lê Vũ Minh	Quân	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo điều động
20	304251050	Mai Thanh	Tân	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo điều động
21	304251040	Lê Hoàng	Phúc	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo phân công
22	304251043	Nguyễn Văn	Phụng	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo phân công
23	304251010	Trần Công	Dinh	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo phân công
24	304251048	Nguyễn Đỗ	Sang	CĐ NL 25A	Không trực cờ đỏ theo phân công
25	302231110	Nguyễn Mạnh	Khang	CĐ ÔTÔ 23B	Mang dép lê
26	309231165	Bùi Đức	Tâm	CĐ TĐ 23B	Không băng tên, không thẻ sinh viên
27	309241171	Đoàn Văn	Nam	CĐ TĐ 24B	Không băng tên, không thẻ sinh viên
28	309241137	Trần Minh	Đạt	CĐ TĐ 24B	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 3 (lần 1 ghi nhận ngày 19/09/2024, lần 2 ghi nhận ngày 18/11/2025)
29	306231408	Võ Quốc	Nam	CĐ TH 23WEBC	Mang dép lê
30	466251008	Nguyễn Anh	Châu	CĐN ĐCN 25A	Không đồng phục, mang dép lê
31	466251138	Lê Chi	Bảo	CĐN ĐCN 25C	Mang dép lê
32	467231065	Vũ Trung	Đại	CĐN ĐTCN 23B	Tóc nhuộm màu lòe loẹt
33	464241022	Nguyễn Hoàng	Huy	CĐN KTML 24A	Không băng tên
34	464241164	Lê Quốc	Dũng	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
35	464241173	Võ Anh	Hào	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động (chăm em ốm)
36	464241181	Nguyễn Lâm	Huy	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
37	464241189	Nguyễn Hoàng	Khôi	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
38	464241194	Ngô Phi	Long	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
39	464241218	Võ Xuân	Thiện	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
40	464241228	Trịnh Anh	Tuấn	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
41	464241210	Lê Quang	Sang	CĐN KTML 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
42	468251154	Võ Trần Gia	Huy	CĐN QTM 25B	Mang dép lê
43	462241032	Phan Trọng Phúc	Huy	CĐN SCCK 24	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 09/12/2025)
44	462241038	Nguyễn Trần Hoàng	Khang	CĐN SCCK 24	Mang dép lê
45	469241024	Võ Long	Gil	CĐN SCMT 24	Nói tục

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

1. Thông báo về việc tuyển chọn cộng tác viên:

(Thông báo đính kèm bên dưới)

2. Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 2 năm học 2025-2026:

(Thông báo đính kèm bên dưới)

III. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

1. Thông báo lần 2 đối với khoá 2023, khoá 2024 và khoá 2025: Thực hiện đóng tiền bảo hiểm y tế bắt buộc năm học 2025-2026 trong tháng 01 năm 2026: Từ thứ Năm ngày 02/01/2026 trong group lớp (do GVCN đặt vào) và trên trang Web (dưới cuối trang chủ) của trường, nhà trường đã niêm yết văn bản “Trích thông báo hướng dẫn HSSV khoá 2023, khoá 2024 và khoá 2025 đóng tiền bảo hiểm y tế năm học 2025-2026 trong tháng 01 năm 2026”. Trong đó có những nội dung chính:

2.1 Thời gian đóng tiền BHYT: Từ ngày 02/01/2026 đến ngày 18/01/2026.

2.2. Mức đóng: 631.800, đ/HSSV/12 tháng (Hiệu lực từ 01/01/2026 đến 31/12/2026)

2.3. CÓ 2 ĐIỂM CẦN LƯU Ý:

2.3.1 Điểm 1. Đối với HSSV khoá 2023 và khoá 2024 có đóng tiền BHYT trong năm học liền kề cũ (NH 2024-2025), hạn hết giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2026. Khi đóng lại tiền BHYT cho năm học mới này, cần thực hiện thêm như sau:

* Quét mã QR để vào mục **Nhập thông tin BH y tế** =>

* Chỉ nhập mục “Địa chỉ nơi thường trú có tên mới sau sát nhập còn 2 cấp” (những nội dung còn lại không cần phải nhập). Nhập xong, nhấn chọn nút **ĐĂNG KÝ** để kết thúc, là xong.

2.3.2 Điểm 2. ĐỐI TƯỢNG CẦN KÊ KHAI VÀO TỜ ĐĂNG KÝ BHYT: Tất cả HSSV khoá 2023, khoá 2024, nếu năm học liền kề cũ (NH 2024-2025) không đóng tiền BHYT (kể cả Sinh viên có đóng BHYT NH 2023-2024, nhưng bị gián đoạn không đóng BHYT cho NH 2024-2025), thì năm học này sau khi đóng tiền xong, liên hệ phòng Hành chính-QT, tầng trệt khu nhà E nhận “Tờ khai thông tin BHYT”. Tiến hành kê khai, và nhập trực tuyến nội dung trong “Tờ khai thông tin BHYT” vào phần mềm “Nhập thông tin BHYT” của nhà trường (có hướng dẫn ở mặt sau tờ “Tờ khai thông tin BHYT”).

2. Sv khoá 2023 và khoá 2024 đã đóng tiền BHYT trong tháng 12 năm 2025 nhưng chưa cập nhật địa chỉ nơi thường trú theo 2 cấp hành chính mới, thẻ BHYT chưa có hiệu lực: Như đã thông báo, nếu SV có đóng tiền BH y tế trong năm học liền kề cũ (NH 2024-2025), sau khi đóng tiền BHYT cho năm học mới này, cần tiếp tục thực hiện bước 4. Nhưng ở bước 4 khi nhập thông tin thuộc Phần I, chỉ nhập mục 1.2b, Địa chỉ nơi thường trú có tên mới sau sát nhập còn 2 cấp (những nội dung còn lại không cần phải nhập). Xem mục **2.3.1 Điểm 1** của nội dung bên trên.

IV. Phòng Tài chính kế toán:

1. Thông báo phát tiền hỗ trợ kinh phí học tập, cấp bù miễn, giảm học phí cho khoá 2023, khoá 2024 và khoá 2025:

Do cơ quan cấp trên chuyển về trường kinh phí (nguồn tiền) sử dụng chi phát tiền miễn, giảm học phí SV chưa đủ. Tạm thời, ngày 25/12/2025 nhà trường chuyển tiền miễn, giảm học phí đến Sinh viên theo kế hoạch từng khóa như sau:

1.1. Khoản Hỗ trợ chi phí học tập (đối tượng Dân tộc thiểu số nghèo, cận nghèo) Sinh viên thuộc 3 khóa (2023; 2024, 2025): Chi phát đủ tiêu chuẩn 5 tháng cuối năm 2025.

1.2. Khóa 2023 (HK 5): Chi phát cấp bù tiền học phí miễn, giảm 4 tháng cuối năm 2025 cả khóa.

1.3. Khóa: 2024 (HK 3):

1.3.1 Đối tượng được miễn, giảm học phí, nhưng không thuộc đối tượng đang học ngành, nghề học nặng nhọc-độc hại-nguy hiểm: Chi phát đủ tiêu chuẩn tiền miễn-giảm 5 tháng cuối năm 2025.

1.3.2 Đối tượng được miễn, giảm học phí đang học ngành, nghề học nặng nhọc-độc hại-nguy hiểm: Chi phát Đợt 1 - Tiêu chuẩn tiền miễn-giảm 5 tháng cuối năm 2025. Khi cơ quan cấp trên cấp bổ sung kinh phí sử dụng chi phát tiền miễn, giảm học phí SV. Nhà trường sẽ chi phát tiếp Đợt 2 - Tiêu chuẩn tiền miễn-giảm 5 tháng cuối năm 2025.

1.4. Khóa 2025 (HK 1):

1.4.1 Đối tượng được miễn, giảm học phí, nhưng không thuộc đối tượng đang học ngành, nghề học nặng nhọc-độc hại-nguy hiểm: Chi phát đủ tiêu chuẩn tiền miễn-giảm 5 tháng cuối năm 2025.

1.4.2. Đối tượng được miễn, giảm học phí đang học ngành, nghề học nặng nhọc-độc hại-nguy hiểm: Khi cơ quan cấp trên cấp bổ sung kinh phí sử dụng chi phát tiền miễn, giảm học phí SV, nhà trường sẽ nhanh chóng chi phát đến Sinh viên tiêu chuẩn tiền miễn-giảm 5 tháng cuối năm 2025.

Những sinh viên chưa cung cấp số tài khoản, tài khoản Plus có 4 số đầu “8888”, cung cấp sai hoặc mượn tài khoản của người khác đều không được nhận tiền trong đợt này. Mọi khiếu nại, thắc mắc sinh viên liên hệ Phòng Tài Chính – Kế Toán từ ngày 26/12/2025 đến hết ngày 30/12/2025.

<https://tckt.caothang.edu.vn/thong-bao-hssv/Phat-tien-ho-tro-chi-phi-hoc-tap-cap-bu-mien-giam-hoc-phi-cho-khoa-2023-khoa-2024-va-khoa-2025.html>

V. Thông báo của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

1. Kế hoạch tổ chức hội thao sinh viên Điện, Điện tử 2026:

Hội thao SV khoa Điện – Điện tử diễn ra với 03 môn gồm: Bóng đá; Cầu lông; Kéo co, với các thông tin cơ bản như sau:

Đối tượng tham gia: Sinh viên khoa Điện, Điện tử trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng.

Thông tin liên hệ: Mọi thông tin về kế hoạch tổ chức, nộp danh sách và lệ phí các đội tham gia liên hệ GV phụ trách theo bộ môn:

+ BM Đ&NLTT: Thầy Nguyễn Hữu Nguyễn SĐT: 0397.184.792

+ BM CNĐT và BM ĐTVT: Thầy Huỳnh Trọng Nhân SĐT: 0933.945.348

+ BM ĐKTĐ: Thầy Nguyễn Trung Thắng SĐT: 0334.569.963

Các

Thời gian thi đấu: 24/01/2025 – 31/01/2026 (dự kiến), lịch cụ thể BTC sẽ thông báo sau khi các đội tham gia bốc thăm.

Chi tiết kế hoạch [tại đây](#)

2. Kế hoạch tổ chức cuộc thi FUNNYLED CONTEST 2026:

CHỦ ĐỀ NĂM 2026: “YOUR DREAM – GIÁC MƠ CỦA BẠN”

Đối tượng tham gia: Sinh viên khoá 2025 thuộc tất cả các ngành nghề đào tạo của trường.

Các mốc thời gian quan trọng:

Báo cáo tiến độ: 8h30 sáng – Thứ 7, ngày 17/01/2026 tại Hội trường khu A

Chung kết – Trình diễn mô hình LED: 18h00 – Thứ 6, ngày 23/01/2026 tại Hội trường khu A

Bên cạnh những màn tranh tài đầy sáng tạo, khán giả tham dự còn có cơ hội bốc thăm quà tặng cực hấp dẫn từ BTC.

Thông tin chi tiết cuộc thi: [tại đây](#)

Đăng ký ngay tại: <https://forms.gle/Ypwu3sRMJ8NfFQ9dA>

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn cộng tác viên

Căn cứ vào Kế hoạch phục vụ ngoài giờ tại thư viện năm 2026. Thư viện trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng thông báo tuyển Cộng tác viên, như sau:

1. Điều kiện dự tuyển

- Sinh viên năm nhất hoặc năm hai của Trường
- Giới tính: Nam (do tính chất làm việc ngoài giờ)
- Lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để đảm nhận công việc
- Thời gian phục vụ ngoài giờ: phù hợp với việc học tập theo quy định

2. Số lượng tuyển: 10 sinh viên.

3. Vị trí và thời gian hoạt động ngoài giờ

- Vị trí: Thư viện lầu 3 - tòa nhà C
- Thời gian: theo lịch phục vụ ngoài giờ cụ thể cho từng cộng tác viên

4. Nhận và nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến khi đủ số lượng.
- Nộp hồ sơ Online tại: <https://lib.caothang.edu.vn/tuyenctv.html>

** Ghi chú: Nhà trường có chế độ hỗ trợ đối với cộng tác viên chính thức của thư viện theo quy định.*

Nơi nhận:

- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: VT, TV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Trần Việt Dũng



Quét QR-Code
để nộp hồ sơ

THÔNG BÁO

Về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 2 năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026, Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Đăng ký học ghép và học cải thiện môn lý thuyết

1. Thời gian đăng ký và đóng kinh phí:

Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Ghép vào các lớp
08/12/2025	02/01/2026	CĐ CK 23A, B, C, D, E CĐ CK 24A, B, C, D, E CĐN KTML 24A, B, C
15/12/2025	09/01/2026	CĐ NL 23A, B, C, D, E CĐ TH 23MMTA, WEBB, WEBC, DĐD, DĐE CĐ CĐT 23A, B CĐ ĐTTT 23VT, MT CĐ ĐĐT 23ĐTD, ĐTE CĐ ÔTÔ 24A, B, C, D, E CĐ NL 24A, B, C, D CĐ CNTT 24MMT, AI, WEBC, WEBD, DĐ CĐ CĐT 24A, B CĐ ĐTTT 24A, B CĐ ĐKTĐ 24A, B, C CĐ KTDN 24A, B CĐN ÔTÔ 24A, B, C, D, E CĐN ĐCN 24A, B, C, D, E CĐN QTM 24, CĐN SCMT 24
22/12/2025	16/01/2026	CĐ ÔTÔ 23A, B, C, D, E CĐ ĐKTĐ 23A, B, C CĐ ĐĐT 24A, B, C, D, E, F, G, H CĐN CGKL 24A, B CĐN SCCK 24, CĐN HÀN 24 CĐN ĐTCN 24A, B
29/12/2025	23/01/2026	CĐ ĐĐT 23ĐA, ĐB, ĐC CĐ CK 25A, B, C, D, E
05/01/2026	29/01/2026	CĐ ÔTÔ 25A, B, C, D, E CĐ CNTT 25A, B, C, D, E, F CĐ CĐT 25A, B CĐ ĐTTT 25A, B CĐ ĐKTĐ 25A, B CĐ ĐĐT 25A, B, C, D, E, F, G, H CĐ KTDN 25A, B

		CĐN KTML 25A, B, C CĐN ÔTÔ 25A, B, C, D CĐN ĐCN 25A, B, C, D CĐN ĐTCN 25A, B CĐN QTM 25A, B CĐN SCMT 25
12/1/2026	6/2/2026	CĐ NL 25A, B, C, D CĐN CGKL 25A, B CĐN SCCK 25A, B CĐN HÂN 25

2. Cách thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký theo 1 trong 2 cách thức sau:

a) Đăng ký online trên website Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Sinh viên thực hiện đăng ký lớp tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghiep/>

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay) sau khi tra cứu trạng thái đăng ký hiển thị trên website đã thành công.

b) Đăng ký trực tiếp tại Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Đăng ký trên các phần mềm “Học ghép” và “Học cải thiện điểm” tại máy tính phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

II. Đăng ký học ghép môn thực hành, mô-đun

1. Thời gian đăng ký môn thực hành, mô-đun

- Sinh viên đăng ký trước khi lớp bắt đầu học 1 tuần.
- Hạn cuối đăng ký và đóng kinh phí là ngày bắt đầu lớp thực hành, mô-đun.

2. Cách thức đăng ký môn thực hành, mô-đun

Sinh viên đăng ký theo các bước sau:

Bước 1: Sinh viên theo dõi “Lịch đào tạo năm học 2025 - 2026” trên website phòng Đào tạo hoặc liên hệ Khoa, Bộ môn phụ trách môn học để biết thời khóa biểu học thực hành.

Bước 2: Đăng ký tại phòng Đào tạo theo thời gian quy định.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

III. Đăng ký học kỳ phụ

- Sinh viên thực hiện đăng ký học kỳ phụ tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghiep/> từ ngày 26/01/2026 đến hết ngày 28/02/2026.

- Ngày 02/3/2026 Phòng Đào tạo thông báo danh sách môn học dự kiến mở học kỳ phụ và hướng dẫn tiếp theo.

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Đã ký)

Trần Việt Dũng